



ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO 1° SETTEMBRE 2025

... [OMISSIS] ...

Punto 6 o.d.g.: Organizzazione orari ingressi e uscite a.s.2025/2026

Determinazioni → (delibera n.278)

PREMESSE

VISTO il D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico sulla scuola);

VISTO il D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti);

VISTO il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Regolamento d'Istituto vigente;

CONSIDERATO che:

- La situazione degli ingressi in ritardo ha assunto carattere di sistematicità e inaccettabilità, compromettendo gravemente il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- La scuola è un luogo di studio e formazione che richiede rispetto degli orari e delle regole, non un ambiente dove si può entrare e uscire a proprio comodo;
- È necessario garantire la sicurezza di tutti gli utenti attraverso un controllo rigoroso degli accessi;
- La presenza di persone estranee non controllate costituisce rischio per la sicurezza dell'istituzione scolastica;

RITENUTO indispensabile stabilire regole chiare e tassative per il controllo degli accessi;

DELIBERA

ART. 1 - ORARI DI LEZIONE

Per entrambe le sedi (Via per Sannicola e Via Pedone):

- **1ª ora:** durata 50 minuti senza recupero
- **2ª, 3ª, 4ª, 5ª ora:** durata 60 minuti ciascuna
- **6ª ora:** durata 50 minuti senza recupero
- **Intervallo:** unico di 10 minuti tra la fine della 3ª ora e l'inizio della 4ª ora

ART. 2 - ORARI DI INGRESSO TASSATIVI

INIZIO LEZIONI

- **Ore 8:20:** inizio regolare delle lezioni

RITARDI AMMESSI

- **Ore 8:20-8:30:** ritardo ammesso con accesso dalla porta d'ingresso
- **Ore 8:30: CHIUSURA DEFINITIVA** della porta d'ingresso e del cancellone scorrevole
- **Ore 8:30-8:35:** tolleranza di 5 minuti per raggiungere la classe per chi è già entrato nell'edificio
- **Ore 8:35:** termine ultimo per l'**INGRESSO EFFETTIVO IN CLASSE**

SECONDO INGRESSO

- **Ore 9:05-9:10:** secondo ingresso consentito con accesso dalla porta d'ingresso
- **Ore 9:10: CHIUSURA** di porta d'ingresso e cancellone scorrevole
- **Ore 9:10-9:15:** tolleranza di 5 minuti per raggiungere la classe per chi è già entrato nell'edificio
- **Ore 9:15:** termine ultimo per l'**INGRESSO EFFETTIVO IN CLASSE**

INGRESSO CON ACCOMPAGNAMENTO

- **Ore 9:10-11:10:** ingresso consentito **ESCLUSIVAMENTE** con accompagnamento fisico del genitore presso la portineria

CHIUSURA DEFINITIVA

- **Ore 11:10: CHIUSURA DEFINITIVA** - nessun ingresso per gli studenti fino al giorno successivo

ART. 3 - DISCIPLINA DEGLI INGRESSI

PRECISAZIONI TERMINOLOGICHE

- Gli orari di CHIUSURA CANCELLI si intendono per l'accesso dall'esterno
- Gli orari di INGRESSO IN CLASSE prevedono 5 minuti di tolleranza per lo spostamento interno
- È VIETATO sostare nei corridoi, presso distributori automatici o in altri spazi della scuola oltre i tempi tecnici di spostamento
- Il docente registra l'orario effettivo di ingresso in classe dello studente

PROCEDURA PER RITARDATARI (*si intendono studenti entrati secondo gli orari previsti ma non giunti in orario in classe*)

- Studenti che arrivano in classe dopo le ore 8:35: non ammessi in classe, devono fornire Cognome, Nome e classe di appartenenza al collaboratore presente in portineria e devono attendere il secondo ingresso delle ore 9:05 presso l'atrio a piano terra (in entrambe le sedi)

- Studenti che arrivano in classe dopo le ore 9:15 (anche se maggiorenni): non ammessi in classe, sarà IMMEDIATAMENTE CONTATTATO il genitore per il ritiro

ART. 4 - SANZIONI PER RITARDI

- Arrivo dopo le ore 11:10: giornata completamente persa, assenza da giustificare
- Accumulo di ritardi gravi: applicazione di provvedimenti disciplinari progressivi (richiamo scritto, sospensione breve)

ART. 5 - PROCEDURA PER INGRESSI TARDIVI (9:10-11:10)

OBBLIGHI DEL GENITORE

- Il genitore DEVE presentarsi fisicamente presso la portineria della scuola (anche nel caso di studenti maggiorenni)
 - È vietato l'ingresso (anche per studenti maggiorenni) senza accompagnamento del genitore o suo delegato maggiorenne
- ##### RESPONSABILITÀ
- Gli studenti in ritardo attendono ESCLUSIVAMENTE FUORI dal perimetro scolastico
 - NESSUN ACCESSO alle pertinenze scolastiche prima dell'orario consentito
 - La responsabilità per la vigilanza degli studenti in attesa ricade TOTALMENTE sulle famiglie
 - La scuola NON GARANTISCE spazi di attesa all'interno del perimetro scolastico

ART. 6 - CONTROLLO ACCESSI E SICUREZZA

CHIUSURA CANCELLI

- I cancelli dei cortili di entrambe le sedi rimangono TASSATIVAMENTE CHIUSI al di fuori delle fasce orarie di ingresso stabilite
- I collaboratori scolastici hanno ORDINE PERENTORIO di non permettere l'ingresso agli studenti durante l'orario di chiusura dei cancelli

ACCESSO PERSONALE SCOLASTICO

- I docenti e il personale scolastico accedono tramite citofono/campanello con identificazione obbligatoria
- L'Apertura dei cancelli e dell'ingresso sarà garantito ESCLUSIVAMENTE per personale scolastico identificato
- Richiusura IMMEDIATA E TASSATIVA dopo l'accesso

ACCESSO GENITORI E PERSONALE NON SCOLASTICO

Agli uffici di segreteria è garantito esclusivamente nelle fasce orarie deliberate con:

- OBBLIGO di sostare in portineria
- OBBLIGO di deposito documento d'identità in portineria prima dell'accesso agli uffici
- I dati del documento sono utilizzati ESCLUSIVAMENTE per finalità di sicurezza e controllo accessi
- NESSUNA TRASCRIZIONE o conservazione di dati personali per garanzia privacy

ART. 7 - COMUNICAZIONE E SEGNALETICA

- Predisposizione di CARTELLI CHIARI sugli orari di accesso presso tutti gli ingressi
- Comunicazione scritta alle famiglie del presente regolamento
- Pubblicazione sul sito istituzionale

ART. 8 - PERMESSI SPECIALI

- NON SONO CONSENTITI permessi di ingresso o uscita anticipata né a studenti pendolari (le fasce orarie previste garantiscono l'ingresso anche per gli studenti pendolari) né a studenti maggiorenni
- UNICA ECCEZIONE: prelievo dello studente da parte del genitore o suo delegato maggiorenne munito di delega scritta

ART. 9 - DEROGHE

Qualunque deroga alle presenti disposizioni deve essere **ESPRESSAMENTE AUTORIZZATA** dal Consiglio d'Istituto con delibera motivata.

In portineria sarà fornito un elenco di nominativi (fornitori distributori automatici, esperti, docenti ITS, collaboratori esterni nei progetti ecc.) che avranno accesso anche al di fuori degli orari indicati.

ART. 10 - APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a:

- Sede centrale di Via per Sannicola
- Sede di Via Pedone

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° settembre 2025.

La delibera è resa all'unanimità di voti palesi.